

Das **Gas- und Wärme-Institut Essen e.V. (GWI)** ist ein gemeinnütziges und unabhängiges Forschungsinstitut, das seit vielen Jahrzehnten mit seinen Mitgliedern, Partnern und Kunden die Energiethemen der Zukunft gestaltet. Mit der Energiewende hat sich das GWI zu einem technologieoffenen Energie-Institut weiterentwickelt, das im Rahmen seiner anwendungsnahen Forschungs- und Entwicklungsarbeiten in zahlreichen Forschungsprojekten auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene sowie in der direkten Zusammenarbeit mit der Industrie involviert ist. Durch die enge Verzahnung zwischen allen Abteilungen hat das GWI mit seinem Know-how weitreichende Möglichkeiten geschaffen, die Transformation des Energiesystems von der Erzeugung über den Transport bis zur Endanwendung auf verschiedenen Ebenen zu unterstützen. Für die Abteilung GWI-Services suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Buchhalter Vollzeit (m/w/d)

Wir bieten:

- Bei uns erwarten Sie herausfordernde und vielseitige Aufgaben in einem abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsumfeld
- Nutzen Sie die Vorteile unserer betrieblichen Altersversorgung
- Wir fördern Ihr neues Jobrad
- Bleiben Sie auf dem Laufenden, wir bieten Ihnen viele Fortbildungsmöglichkeiten
- Zur Stärkung bieten wir frisches Obst und Getränke kostenlos am Arbeitsplatz an

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne zum Steuerfachangestellten (m/w/d), vorzugsweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter / Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- umfassende Bilanzierungskennntnisse nach dem HGB
- Sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Teamarbeit und gegenseitige Unterstützung sind selbstverständlich
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten und mit IT-Anwendungen

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Prüfung, Kontierung und Buchung der Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Anlagenbuchhaltung sowie Reisekosten
- Umsatzsteuerliche Behandlung der Geschäftsvorfälle inklusive Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung
- Kontoabstimmungen, Bearbeitung offener Posten sowie termin- und fristgerechte Vorbereitung der Zahlungsläufe
- Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen
- Forderungsmanagement und Mahnwesen inklusive des Schriftverkehrs
- Vorbereitung von Monats- und Quartalsabschlüssen sowie von vorbereitenden Jahresabschlussaktivitäten nach HGB
- Flexible Einsatzbereitschaft bei verschiedenen Projekten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung in digitaler Form an:

Gas- und Wärme-Institut Essen e.V.
Frau Pia Koschei
Personalsachbearbeitung
Hafenstraße 101 | 45356 Essen

T: 0201 36 18-109
E: bewerbung@gwi-essen.de
I: www.gwi-essen.de

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung die Referenznummer **2021-10-GS** an.