

Das **Gas- und Wärme-Institut Essen e.V. (GWI)** ist ein gemeinnütziges und unabhängiges Forschungsinstitut, das seit vielen Jahrzehnten mit seinen Mitgliedern, Partnern und Kunden die Energiethemen der Zukunft gestaltet. Mit der Energiewende hat sich das GWI zu einem technologieoffenen Energie-Institut weiterentwickelt, das im Rahmen seiner anwendungsnahen Forschungs- und Entwicklungsarbeiten in zahlreichen Forschungsprojekten auf Landes-,

Bundes- und EU-Ebene sowie in der direkten Zusammenarbeit mit der Industrie involviert ist. Durch die enge Verzahnung zwischen allen Abteilungen hat das GWI mit seinem Know-how weitreichende Möglichkeiten geschaffen, die Transformation des Energiesystems von der Erzeugung über den Transport bis zur Endanwendung auf verschiedenen Ebenen zu unterstützen. Für die Abteilung GWI-Services suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Deine Benefits bei uns:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 38 Std. Woche / 30 Tage Urlaub / Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit und Mobiles Arbeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Forschungsinstitut
- Verantwortungsvolle und kreative Mitarbeit
- Unser Mitarbeiterbonuspaket:
 - an Weihnachten und Silvester wird dir jeweils ein Urlaubstag zu deinem regulären Urlaub geschenkt
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - JobRad
 - Wir fördern deine Weiterbildung
 - Täglich Kalt- und Warmgetränke / wöchentlich frisches Obst
 - monatliche Massagen

So könnte deine Arbeitswoche aussehen:

- Unterstützung im Bewerbungsmanagement
- Betreuung der Zeiterfassung
- Betreuung der Mitarbeitenden zu allen personalrelevanten Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflegen der Personalstammdaten
- Korrespondenz mit Krankenkassen
- Meldung von abrechnungsrelevanten Daten an die externe Gehaltsabrechnungsstelle
- Erstellen von Personalkostenhochrechnungen, Statistiken und Auswertungen

Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal
- Gute Kenntnisse im Lohn- und Sozialsteuerrecht
- MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung in digitaler Form an:

Gas- und Wärme-Institut Essen e.V. | Hafestraße 101 | 45356 Essen

Ansprechpartnerin:

Alexandra Botor

Telefon: 0201 3618-117

bewerbung@gwi-essen.de

Bitte gib in deiner Bewerbung die Referenznummer **2021-15-GS-P** an.

