

Das Gas- und Wärme-Institut Essen e.V. (GWI) ist ein gemeinnütziges und unabhängiges Forschungsinstitut, das seit vielen Jahrzehnten mit seinen Mitgliedern, Partnern und Kunden die Energiethemen der Zukunft gestaltet.

Das technische Projektmanagement des GWI-Erdgasbüros sucht für seinen telefonischen Kundenkontakt im Rahmen der derzeit stattfindenden Marktraumumstellung einen:

## Sachbearbeiter in der Kundenbetreuung (m/w/d) in Teilzeit

### Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivierten Team
- Eine fundierte Einarbeitung mit Schulungsmaßnahmen in Theorie und Praxis
- Nutzen Sie die Vorteile unserer betrieblichen Altersversorgung
- Wir fördern Ihr neues Jobrad
- Bleiben Sie auf dem Laufenden, wir bieten Ihnen viele Fortbildungsmöglichkeiten
- Wir bieten kostenlose Heiß- und Kaltgetränke am Arbeitsplatz an

### Ihre Aufgaben:

Ihre zentrale Aufgabe ist die Bearbeitung von Prozessen in der telefonischen Kommunikation. Sie sind für den telefonischen Service zwischen Kunden, Netzbetreibern und Dienstleistern zuständig und leiten Nachrichten sowie Anliegen weiter. Als Mitglied des Teams bearbeiten Sie die Prozesse vom Eingang der Kundenanliegen bis zur finalen Abwicklung.

### Ihr Profil:

Durch Flexibilität und Kundenorientiertheit zeichnen Sie sich aus, erfassen Zusammenhänge schnell und reagieren adäquat und überlegt. In der Kundenbetreuung sind Freundlichkeit und ein serviceorientiertes Auftreten selbstverständlich. Teamarbeit ist Ihnen wichtig. Gute Deutschkenntnisse und Grundlagenkenntnisse in Outlook sind wünschenswert.

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung in digitaler Form an:**

Gas- und Wärme-Institut Essen e.V. | Hafenstraße 101 | 45356 Essen

Personalsachbearbeitung:  
Pia Koschei  
Telefon: 0201 3618-109  
bewerbung@gwi-essen.de

Fachliche Ansprechpartnerin:  
Diana Naendorf  
Telefon: 0201 3618-185

Bitte gib in deiner Bewerbung die Referenznummer **2022-02-MRU** an.

